

*Załącznik nr 1 do Uchwały
Nr LXXXII/593/2023
Rady Miejskiej Trzemeszna
z dnia 25 października 2023 r.*

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY TRZEMESZNO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE NA 2024 ROK**



Gmina Trzemeszno

§ 1

Wstęp

Art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych jest rozwój gminy Trzemeszno oraz poprawa jakości życia mieszkańców. Dzięki działaniom podejmowanym dotychczas przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych zrealizowano na terenie miasta i gminy Trzemeszno wiele zadań. Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem aktywizującym społeczność i gwarantującym prawidłowy rozwój lokalny.

Mając na celu określenie w sposób czytelny zasad i zakresu współpracy z organizacjami poprzez wspieranie bądź powierzanie przez Gminę ustawowych zadań niezbędne jest uchwalenie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w poszczególnych ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym programie mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.571),
- 2) **ustawie o samorządzie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40);
- 3) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) **innych podmiotach** – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Trzemeszno na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację zdefiniowane w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki budżetu jednostek samorządu terytorialnego, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych,
- 7) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie,
- 8) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert określonym w art. 19a ustawy,

- 10) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Trzemeszno,
- 11) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Trzemeszna,
- 12) **Urząd** - należy przez to rozumieć Urząd Miejski Trzemeszna,
- 13) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską Trzemeszna.

§ 3

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym wprowadzenia Programu współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu w miarę możliwości potrzeb mieszkańców gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu jest:
 - 1) poprawa jakości warunków życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
 - 2) wspieranie rozwoju aktywności społecznej mieszkańców,
 - 3) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
 - 4) otwarcie na innowacyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
 - 5) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców,
 - 6) zwiększanie aktywności organizacji i innych podmiotów w ubieganiu się o środki pomocowe zewnętrzne.
 - 7) określenie zasad trwałej i efektywnej współpracy Gminy z organizacjami i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

§ 4

Zasady współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizowanie zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) **POMOCNICZOŚCI** - oznacza to, że Gmina powierza organizacjom i innym podmiotom programu realizację zadań publicznych, a organizacje i inne podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy. Samorząd oczekuje od organizacji i innych podmiotów samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów kadrowych, materialnych i finansowych. Budżet Gminy nie powinien stanowić jedyne źródła finansowania organizacji. Organizacje i inne podmioty winny w jak najpełniejszym stopniu wykorzystać możliwość pozyskiwania środków pozabudżetowych z funduszy europejskich oraz innych organizacji i instytucji grantowych;
- 2) **SUWERENNOŚCI STRON** - Gmina respektuje odrębność organizacji i innych podmiotów, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) **PARTNERSTWA** - Gmina traktuje organizacje i inne podmioty jak równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd spodziewa się aktywnego udziału organizacji i innych podmiotów w organizowanych przez Gminę szkoleniach, spotkaniach, przekazywaniu informacji, udziału w innych wydarzeniach organizowanych przez Gminę;
- 4) **EFEKTYWNOŚĆ I UCZCIWEJ KONKURENCJI** - Gmina przy zleceniu organizacjom i innym podmiotom zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych. Kierując się zasadą uczciwej konkurencji, strony współpracując w trakcie postępowania konkursowego oraz podczas realizacji zadania publicznego działać będą zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra działań partnera. Gmina oczekuje od organizacji i innych podmiotów współpracujących sporządzenia właściwej dokumentacji konkursowej, rzetelnej

realizacji powierzanych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;

- 5) JAWNOŚCI** - władze samorządowe udostępniają organizacjom i innym podmiotom wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w wykonywanie których zamierzają włączyć się organizacje oraz o kryteriach i sposobie oceny ofert konkursowych. Zasada jawności obowiązuje podmioty programu do udostępniania Gminie danych, dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej. Organizacje i inne podmioty, którym powierzono lub które ubiegają się o powierzenie bądź wsparcie realizacji zadań publicznych udostępniają Gminie także dane dotyczące sytuacji finansowej.

§ 5

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy Gminy Trzemeszno z organizacjami i innymi podmiotami jest:
 - 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach,
 - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
 - 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
 - 4) konsultowanie aktów prawa miejscowego z zakresu działalności organizacji i innych podmiotów.

§ 6

Formy współpracy

1. Program współpracy dotyczy działających na terenie gminy Trzemeszno organizacji i innych podmiotów bez względu na ich siedzibę.
2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje i inne podmioty prowadzące działalność na rzecz Gminy i jej mieszkańców, które zaspokajają ich potrzeby.
3. Podmioty, o których mowa w ustawie informują o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz Gminy poprzez wypełnienie i aktualizowanie ankiety informacyjnej dot. prowadzonej działalności. (Ankieta dostępna jest w Urzędzie Miejskim w Trzemesznie oraz na stronie internetowej www.bip.trzemeszno.pl).
4. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami może odbywać się w formach:
 - 1) **finansowej** poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
 - c) działanie Funduszu Wkładów Własnych dla organizacji realizujących projekty współfinansowane ze środków zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych gminy Trzemeszno.
 - 2) **pozafinansowej** poprzez:
 - a) prowadzenie bazy danych o organizacjach i innych podmiotach wg złożonych ankiet informacyjnych,
 - b) informowanie organizacji i innych podmiotów, które złożyły do Urzędu ankietę informacyjną o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku,
 - c) współorganizowanie spotkań, szkoleń, seminariów dotyczących działalności organizacji i innych podmiotów,
 - d) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń,
 - e) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach itp. drogą elektroniczną oraz listowną,
 - f) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących zakresu działalności organizacji i innych podmiotów, zgodnie z Uchwałą Nr XII/68/2011 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 25 maja 2011 roku w sprawie: określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
 - g) promocja działań poszczególnych organizacji na stronie internetowej Urzędu, www.trzemeszno.pl oraz zamieszczanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.trzemeszno.pl w zakładce: „Pożytek publiczny”,

- h) promowania gminy poprzez umieszczenie na materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących finansowanych lub dofinansowanych ze środków gminy informacji o zaangażowaniu gminy w realizację zadania,
- i) udostępnianie lokali w Urzędzie i jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji i innych podmiotów,
- j) przekazywanie organizacjom i innym podmiotom w miarę możliwości materiałów promocyjnych i informacyjnych.

5. Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami odbywa się również poprzez powołanie **Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego**. Kadencja Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego trwa 3 lata.

§ 7

Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom w 2024 roku:

Lp.	Obszar działania	Zadania
1.	W sferze ochrony i promocji zdrowia (art. 4 ust. 1 pkt.6 ustawy):	1) działania mające na celu poprawę stanu zdrowia mieszkańców gminy Trzemeszno - konsultacje/porady lekarskie, badania profilaktyczne) 2) organizacja przedsięwzięć i promocja działań profilaktycznych zapobiegających chorobom mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia, 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez aktywizację i integrację społeczną oraz wspieranie działań związanych z rehabilitacją osób niepełnosprawnych,
2.	W sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (art. 4 ust. 1 pkt. 32 ustawy):	1) pomoc osobom uzależnionym i ich najbliższym w podjęciu leczenia oraz w utrzymaniu abstynencji, 2) wspieranie integracji społecznej osób uzależnionych i współuzależnionych zagrożonych wykluczeniem społecznym, 3) działania mające na celu promocję i profilaktykę życia bez nałogów,
3.	W sferze działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży (art. 4 ust. 1 pkt. 15 ustawy):	1) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Trzemeszno w okresie ferii zimowych obowiązujących w woj. wlkp., 2) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Trzemeszno w okresie ferii letnich,
4.	W sferze działalności w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (art. 4 ust. 1 pkt. 16 ustawy)	1) ochrona i popularyzowanie obiektów zabytkowych na terenie gminy Trzemeszno, 2) ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego na terenie gminy Trzemeszno, 3) upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej mieszkańców gminy Trzemeszno,

		4) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla miasta i regionu wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych, w tym obchody rocznic państwowych związanych z historią miasta .
5.	W sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym (art.4 ust.1 pkt. 10 ustawy)	1) działania na rzecz aktywizacji osób w wieku emerytalnym.
6.	W sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (art. 4 ust. 1 pkt.17 ustawy)	1) wspieranie organizacji całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży w danych dziedzinach sportu, 2) wspieranie organizacji imprez o charakterze rekreacyjno – sportowym dla mieszkańców gminy Trzemeszno.
7.	W sferze ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego (art. 4, ust. 1 pkt 18 ustawy)	1) Działania dla mieszkańców gminy Trzemeszno mające na celu kształtowanie postaw przyjaznych środowisku, rozwijanie świadomości ekologicznej, działania proekologiczne oraz przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody i ochroną zwierząt.

§ 8

Okres realizacji programu

1. Niniejszy program współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań oraz ich szczegółowy zakres określony zostanie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert. Bądź wynikający z realizacji zadania w trybie zgłoszenia inicjatywy własnej organizacji.

§ 9

Sposób realizacji programu

1. Realizacją Programu zajmuje się stanowisko: ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadząc współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
 - b) prowadzeniu procedur otrzymania tzw. „tryb małych zleceń” (art.19a ustawy),
 - c) sporządzaniu informacji i sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - d) organizowaniu szkoleń, punktów informacyjnych itp. dla organizacji i innych podmiotów,
 - e) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami i innymi podmiotami.
2. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert oraz z pominięciem otwartego konkursu ofert (w trybie uproszczonym tj.: pozakonkursowym), chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
3. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
 - b) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
 - c) otwarty konkurs ofert ogłasza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Urzędu www.trzemeszno.pl
 - na tablicach ogłoszeń Urzędu,

- d) oferty złożone w drodze otwartego konkursu ofert opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza zarządzeniem,
 - e) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
 - f) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
 - g) wyniki otwartych konkursów ofert publikowane są:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na stronie internetowej Urzędu www.trzemeszno.pl
 - na tablicach ogłoszeń Urzędu.
4. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.
5. W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Burmistrz po otrzymaniu opinii Komisji Konkursowej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku:
- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację lub inny podmiot, biorąc pod uwagę:
 - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w niniejszym programie,
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
 - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
 - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego.
 - 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
6. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje pozarządowe lub podmioty organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego uznając celowość realizacji tego zadania, może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 złotych,
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - c) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 złotych,
 - d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty,
 - e) w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, organ wykonawczy zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu www.trzemeszno.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu.
 - f) każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić na piśmie uwagi dotyczące do oferty,
 - g) po upływie 7 dni i rozpatrzeniu ewentualnych uwag Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

§ 10

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków planowanych na realizację programu współpracy w 2024 roku wynosi: **150.000,00 złotych.**

§ 11

Sposób oceny realizacji programu

1. W imieniu Burmistrza kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych realizowanych przez organizacje i inne podmioty sprawują osoby wyznaczone przez Burmistrza w szczególności poprzez:
 - ocenę realizacji zleconych zadań,
 - analizę i ocenę przedkładanych przez organizacje i inne podmioty rozliczeń i sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
 - poinformowanie Burmistrza o stwierdzonych nieprawidłowościach i ewentualnej konieczności wyegzekwowania wyjaśnień, zwrotu niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z umową dotacji.
2. Burmistrz w terminie do dnia 31 maja 2025 roku przedłoży sprawozdanie z realizacji niniejszego programu. Sprawozdanie z realizacji niniejszego programu opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Pożytek publiczny”.
3. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o mierniki:
 - 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczbę złożonych ofert w otwartych konkursach,
 - 4) liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 5) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert,
 - 6) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych zgodnie z art. 19 a ustawy,
 - 7) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych.

§ 12

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Projekt Programu współpracy utworzony został na bazie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określającej podstawowe elementy jakie powinien on zawierać. Niniejszy projekt programu celem zapoznania się i wniesienia ewentualnych propozycji bądź uwag, które zostaną rozpatrzone przez Burmistrza Trzemeszna został podany do publicznej wiadomości zgodnie z Uchwałą Nr XII/68/2011 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 25 maja 2011 roku w sprawie: określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności tych organizacji poprzez:

- 1) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.trzemeszno.pl w zakładce „Pożytek publiczny” oraz na stronie internetowej Urzędu www.trzemeszno.pl,
- 2) przesłanie zaproszenia wraz z formularzem konsultacyjnym dot. konsultacji programu drogą Elektroniczną i listowną do przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Trzemeszno.
- 3) zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Trzemeszna.

Projekt Programu współpracy podlega również konsultacji z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Trzemesznie.

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

- 1) Oferty złożone w drodze otwartych konkursów ofert przez organizację lub inne podmioty opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Konkursowa,
- 2) Komisję Konkursową w drodze zarządzenia każdorazowo powołuje Burmistrz, ustalając jej skład osobowy i regulamin pracy,

- 3) W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.
- 4) W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
- 5) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
- 6) Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 7) Osoby, o których mowa w ust. 2e, mogą w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;
 - 2) wydawać opinie.
- 8) Wybranymi członkami Komisji Konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych ofert nie mogą być osoby związane z organizacjami oraz innymi podmiotami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert.

§ 14

Postanowienia końcowe

Wszelkie zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Trzemeszno 2023 r.