

ZARZĄDZENIE NR 454.2026

Burmistrza Trzemeszna

z dnia 1 lipca 2026 r.

w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Trzemeszno oraz stawek opłat

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Trzemeszno, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich określone w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 239.2025 Burmistrza Trzemeszna z dnia 22 maja 2025 r. w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Trzemeszno oraz stawek opłat.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Spraw Komunalnych.

§ 5

Do umów najmu świetlic wiejskich zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy Zarządzenia Nr 239.2025.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Kacper Lipiński

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH GMINY TRZEMESZNO

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlice wiejskie stanowią własność gminy. Służą działalności na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców i przekazane zostały w użytkowanie społeczności wiejskiej celem zaspokojenia potrzeb zbiorowych mieszkańców wsi.
2. Świetlica wiejska jest miejscem prowadzenia zorganizowanych inicjatyw lokalnych.
3. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz lokalnej społeczności, prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i rekreacyjnej.
4. Świetlice wiejskie służą w szczególności:
 - a) rozwojowi działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych,
 - b) promowaniu sportu na wsi, podejmowaniu działań rekreacyjnych,
 - c) organizacji kursów i szkoleń, zebrań, spotkań, uroczystości dla mieszkańców wsi,
 - d) popularyzacji amatorskich form artystycznych,
 - e) organizacji spotkań sołtysa i rady sołectkiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
 - f) organizacji spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi np. Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, gminnych klubów sportowych,
 - g) organizacji uroczystości rodzinnych, imprez okolicznościowych dla mieszkańców i osób nie będących mieszkańcami gminy Trzemeszno,
 - h) promocji wsi i gminy.
5. Korzystanie ze świetlic wiejskich jest możliwe jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem oraz po akceptacji treści niniejszego regulaminu.

Rozdział 2.

ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH

1. Działalność świetlic wiejskich nadzoruje Burmistrz Trzemeszna na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
 2. Administratorem obiektów świetlic wiejskich jest Urząd Miejski Trzemeszna.
-

3. Bieżące zarządzanie świetlicą należy do sołtysa lub osoby wyznaczonej przez Burmistrza.
4. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys lub osoba wyznaczona przez sołtysa, w porozumieniu z Burmistrzem.
5. Opiekun świetlicy przed objęciem funkcji zapoznaje się z regulaminem i przejmuje materialną odpowiedzialność za urządzenia oraz sprzęt znajdujący się na wyposażeniu świetlicy, stanowiące własność Gminy Trzemeszno.
6. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna świetlicy oraz Urzędu Miejskiego Trzemeszna.
7. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy w szczególności:
 - a) utrzymywanie stałego kontaktu w zakresie funkcjonowania świetlicy z Urzędem Miejskim Trzemeszna - pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. gospodarowania nieruchomościami.
 - b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy,
 - c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy i na przyległym terenie,
 - d) udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z harmonogramem na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
 - e) prowadzenie rejestru (harmonogramu) korzystania ze świetlicy, w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Miejskiego Trzemeszna zatrudnionym na stanowisku ds. gospodarowania nieruchomościami,
 - f) dbałość o właściwe gospodarowanie mediami (energia, opał woda, nieczystości płynne),
 - g) zapewnienie ogrzewania obiektu w uzgodnieniu z Urzędem Miejskim Trzemeszna,
 - h) zgłaszanie pracownikowi Urzędu usterek, awarii, potrzeb dotyczących opału, środków czystości itp. oraz szkód wyrządzonych przez najemców.
8. Opiekun odpowiada za powierzony sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy.
9. Za każdorazowe przekazanie do użytkowania oraz odbiór świetlicy odpowiedzialny jest opiekun świetlicy.
10. Opiekun wydaje klucze po przedstawieniu przez najemcę dowodu wpłaty za wynajem na konto Gminy Trzemeszno oraz posiadanej umowy najmu.
11. Użytkownicy świetlicy wiejskiej są zobowiązani do:
 - a) przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz wskazówek opiekuna świetlicy,
 - b) zachowania porządku i czystości,
 - c) poszanowania mienia publicznego,
 - d) kulturalnego zachowania,
 - e) korzystania ze nieruchomości z poszanowaniem sąsiedztwa i zasad współżycia społecznego,
 - f) przestrzegania obowiązków wynikających z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ZAiKS.
12. Gmina Trzemeszno nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione na terenie świetlicy.
13. Osoby, które zniszczą urządzenia lub wyposażenie w świetlicy wiejskiej lub na terenie przyległym, ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

Rozdział 3.

UDOSTĘPNIANIE ŚWIE TLIC I WYPOSAŻENIA

1. Gmina udostępnia nieodpłatnie świetlice wiejskie wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy oraz sołectwom i stowarzyszeniom z terenu Gminy Trzemeszno, z zastrzeżeniem punktu 2.
2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na:
 - a) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Burmistrza Trzemeszna, Radę Miejską Trzemeszna, sołtysa i radę sołecką oraz organizacje społeczne działające na terenie gminy (m.in. Koła Gospodyń Wiejskich, OSP, kluby sportowe, itp.),
 - b) imprezy okolicznościowe i zabawy organizowane dla dzieci, młodzieży i dorosłych przez jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe, organizacje społeczne, sołectwa i stowarzyszenia z terenu Gminy, za wyjątkiem sytuacji, w których wyżej wymienione podmioty korzystają z pomieszczeń świetlic wiejskich w celu organizacji imprez, wiążących się z pobieraniem odpłatności od uczestników tychże imprez (tj. organizacji imprez komercyjnych),
 - c) bezpłatne badania i spotkania z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowane ze środków publicznych,
 - d) organizowane dla mieszkańców nieodpłatne kursy i szkolenia.
3. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicach wiejskich i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem świetlic wiejskich.
4. W przypadku sporów dotyczących możliwości wynajmu świetlicy, sprawę rozstrzyga odpowiedzialny za świetlice pracownik gminy, w obecności stron zaistniałego sporu.
5. W uzasadnionych przypadkach, innych niż wymienionych w ust. 2, Burmistrz może całkowicie lub częściowo zwolnić z opłat za wynajem świetlicy organizatorów imprezy lub spotkania.
6. W przypadku nieodpłatnego udostępniania świetlic należy złożyć wniosek do opiekuna świetlicy.
7. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia rezerwację i rejestr prowadzi opiekun świetlicy.

Rozdział 4.

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIE TLICY

1. Świetlice wiejskie udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.
 2. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlic w obecności i pod nadzorem osoby pełnoletniej.
 3. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z opiekunem świetlicy.
 4. Osoba, której udostępniono świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępnienia.
 5. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba korzystająca ze świetlicy. Powinna ona usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy lub przedstawiciela Urzędu Miejskiego Trzemeszna.
 6. W świetlicach wiejskich obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu.
 7. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z opiekunem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.
-

8. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do potrzeb mieszkańców i ewentualnych stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
9. Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje opłaty według cennika stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia wprowadzającego niniejszy regulamin.
10. Opłaty za najem świetlicy wnosi się w terminie co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem najmu.
11. W celu wynajęcia odpłatnego świetlicy należy:
 - a) uzgodnić z opiekunem świetlicy dostępność obiektu w wybranym terminie.
 - b) po zaakceptowaniu terminu wypełnić wniosek stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - c) wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim Trzemeszna w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowanym wynajęciem. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie powyższego terminu,
 - d) zawrzeć umowę z Gminą Trzemeszna, określającą szczegółowe zasady wynajmu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - e) dokonać wpłaty na konto Urzędu Miejskiego Trzemeszna opłaty z tytułu najmu świetlicy przed planowanym wydarzeniem,
 - f) zgłosić się do opiekuna świetlicy w celu przejęcia wynajętego obiektu i sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu w zakresie wynajęcia obiektu i odbioru kluczy.
12. W przypadku wynajmu świetlicy na okres do 6 godzin korzystanie z obiektu może odbywać się wyłącznie w godzinach określonych w umowie najmu i musi zakończyć się najpóźniej do godziny 20:00.
13. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.
14. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do swoich potrzeb (w tym sprzątanie) oraz bezpośrednio po realizacji przedsięwzięcia porządkuje użytkowane pomieszczenia oraz teren przynależny do świetlicy.
15. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) opiekun świetlicy wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, wyposażenia.
16. Opiekun świetlicy po zakończeniu wynajmu, najpóźniej następnego dnia sporządza protokół zdawczo – odbiorczy z najemcą.
17. W przypadku strat w mieniu, po dokonaniu wyceny przez rzeczoznawcę (lub komisję) wyznaczonego przez Burmistrza Trzemeszna, Najemca ponosi pełne koszty powstałej szkody oraz koszty usługi rzeczoznawcy.
18. W przypadku prowadzenia negocjacji dotyczącej wysokości wyrządzonych szkód, Najemca posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, za zgodą i w wyznaczonym terminie wskazanym przez Burmistrza Trzemeszna lub uregulowania kosztów naprawy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.

Rozdział 5.

FINANSOWANIE ŚWIETLIC

1. Środki uzyskane z wynajmu świetlic wiejskich stanowią dochód budżetu Gminy.
2. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest z budżetu Gminy.
3. Dochód z wynajmu świetlic przeznaczony jest na ich utrzymanie.
4. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:
 - a) remontów i modernizacji,
 - b) kosztów ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody, odprowadzania ścieków, opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz wywozu nieczystości stałych,
 - c) zakupu wyposażenia i środków czystości.
 - d) ubezpieczenia budynków, przeglądów i ich wyposażenia.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyposażenie świetlicy (np. sprzęt elektroniczny, sprzęt sportowy, meble, wyposażenie kuchni i inne) nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy.
 2. Imprezy o charakterze cyklicznym powinny być zgłoszone do harmonogramu zajęć do 31 stycznia danego roku. Spotkania nie ujęte w harmonogramie należy zgłaszać nie później niż 14 dni przed planowanym wynajęciem.
 3. Burmistrz zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia, przez wyznaczonego pracownika Urzędu, kontroli dla sprawdzenia stanu oraz sposobu korzystania ze świetlicy.
-

.....
(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres)

.....
(telefon kontaktowy)

BURMISTRZ TRZEMESZNA
WNIOSEK

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości z
przeznaczeniem na (na jaki cel) :
.....

1. Data i czas wynajmu : od godz. dnia..... do godz.
dnia , łącznie ilość dni

2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa.

3. Przewidywana ilość uczestników :

4. Oświadczam , że :

- * zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania wynajmu.
- * zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym, a w przypadku powstałych szkód do poniesienia wszelkich kosztów ich usunięcia w terminie 7 dni .

5. Przyjmuję do wiadomości informację o obowiązkach wynikających z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ZAiKS

.....
(podpis wnioskodawcy)

UMOWA NAJMU Nr/20...

Zawarta w dniu w Urzędzie Miejskim Trzemeszna pomiędzy:

Gminą Trzemeszno, ul. Gen. H. Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno NIP 7842298676 reprezentowaną przez Burmistrza Trzemeszna – Kacpra Lipińskiego zwanym dalej „**WYNAJMUJĄCYM**”

a

Panem/nią zam.
..... legitymującym/cą się dowodem
osobistym/ PESEL zwanym dalej „**NAJEMCĄ**”.

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony od godz. dnia do godz. dnia w ilości godz./rozpoczętych dób. Umowa jest podstawą sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego i przekazania kluczy.

§ 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzanie protokołu zdawczo – odbiorczego i przekazanie kluczy następuje od godziny 10.00 następnego dnia.

§ 4.

1. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia Wynajmującemu opłaty za wynajęcie obiektu (zgodnej z załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia Nr 454.2026 Burmistrza Trzemeszna w sprawie Regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Trzemeszno oraz stawek opłat) w wysokościzł brutto (słownie:)
2. Opłata uiszczana jest przez Najemcę w terminie najpóźniej 5 dni przed wydaniem lokalu.
3. Czynsz najmu należy wpłacić na konto Gminy Trzemeszno na podstawie wystawionej faktury.
4. Po przedstawieniu dowodu wpłaty Opiekun świetlicy przekazuje Najemcy klucze do świetlicy.
5. W przypadku najmu do 6 godzin przekazanie świetlicy opiekunowi następuje niezwłocznie po zakończeniu najmu, nie później niż o godzinie 20:00.
6. Wynajem do 6 godzin obejmuje również teren rekreacyjny przy świetlicy wiejskiej wraz z dostępem do budynku świetlicy.

§ 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez opiekuna świetlicy, aż do momentu podpisania przez wynajmującego oraz opiekuna świetlicy protokołu zdawczo odbiorczego.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu, Najemca zobowiązuje się zwrócić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.

2. Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 10% kwoty najmu liczona od dnia, w którym przedmiot najmu powinien być zwrócony Wynajmującemu – zgodnie z postanowieniami § 2 umowy.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w ich wyniku działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku strat w mieniu, w razie takiej konieczności, będzie powołany na koszt najemcy rzeczoznawca (lub komisja), który ustali ogólną kwotę do uregulowania z tytułu powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez Burmistrza Trzemeszna, natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin wpłaty za szkodę wynosi do 7 dni od zajścia zdarzenia.
6. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do Najemcy o dokonanie wpłaty wraz z odsetkami ustawowymi w terminie określonym w wezwaniu przedsądowym do zapłaty.

§ 8.

Najemca oświadcza, że zapoznał się z regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich Gminy Trzemeszno, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 454.2026 Burmistrza Trzemeszna z dnia 01.07.2026 r.

§ 9.

Najemca przyjmuje do wiadomości informację o obowiązkach wynikających z Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ZAiKS

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

Sporządzony w dniu z przekazania/przejęcia świetlicy wiejskiej z zapleczem / bez zaplecza kuchennego w przez strony:

1. Najemca:
2. Wynajmujący (Gmina Trzemeszno) reprezentowany przez Panią/a.....
..... – opiekuna świetlicy.

Podstawą do przekazania-przejęcia świetlicy jest umowa najmu z dnia..... nr

Najemca otrzymuje komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń/zastrzeżenia oraz inne ustalenia i potwierdzenia stron:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Najemcy)

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

Najemca dokonuje zwrotu świetlicy w dniu.....r. o godz.

1. Najemca zwraca komplet kluczy do lokalu (..... ilość kluczy).
2. Opis stanu świetlicy i wyposażenia w dniu przekazania (szkody, usterki itp.):

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach 1 dla Najemcy i 1 dla Wynajmującego

.....
(podpis Najemcy)

.....
(podpis opiekuna świetlicy)

L.p.	Adres świetlicy	Nr działki	Kwota wynajmu	Kwota wynajmu na uroczystości rodzinne lub spotkania okolicznościowe (np. spotkania szkolne, klasowe, urodziny, stypy, chrzciny,)
			[wynajem do 3 dni]	[wynajem do 6 godzin]
1	Cytrynowo 9 B	97/1	550,00 zł	150,00 zł
			625,00 zł	172,50 zł
2	Dusznó 7	47	350,00 zł	90,00 zł
			380,00 zł	99,00 zł
3	Gołębki 30 A, OSP	68/1	350,00 zł	90,00 zł
			380,00 zł	99,00 zł
4	Grabowo 20	70	400,00 zł	105,00 zł
			435,00 zł	115,50 zł
5	Jastrzębowo 37 B	103/5	450,00 zł	120,00 zł
			490,00 zł	132,00 zł
6	Kamieniec 10	77	350,00 zł	90,00 zł
			380,00 zł	99,00 zł
7	Kruczowo 111 B	376/19	550,00 zł	150,00 zł
			625,00 zł	172,50 zł
8	Kozłowo 8A	79/2	450,00 zł	120,00 zł
			490,00 zł	132,00 zł
9	Ławki 19	110/3	450,00 zł	120,00 zł
			490,00 zł	132,00 zł
10	Lubiń 10	71/1	400,00 zł	105,00 zł
			435,00 zł	115,50 zł
11	Miaty 29 A	142	400,00 zł	105,00 zł
			435,00 zł	115,50 zł
12	Mijanowo 6	53/2	550,00 zł	150,00 zł
			625,00 zł	172,50 zł
13	Miława 1 A	33/2	350,00 zł	90,00 zł
			380,00 zł	99,00 zł
14	Niewolno 16 A	61/2	350,00 zł	90,00 zł
			380,00 zł	99,00 zł
15	Ostrowite 21	56	200,00 zł	45,00 zł
			215,00 zł	49,50 zł
16	Popielewo 12	37/1	400,00 zł	105,00 zł
			435,00 zł	115,50 zł
17	Szydłowo 5	29	450,00 zł	120,00 zł
			490,00 zł	132,00 zł
18	Trzemżał 85	93/3	650,00 zł	180,00 zł
			740,00 zł	207,00 zł
19	Wydartowo 48	269	450,00 zł	120,00 zł
			490,00 zł	132,00 zł
20	Wymysłowo 105, OSP	167	500,00 zł	135,00 zł
			545,00 zł	148,50 zł
21	Zieleń 72 A	98/9	650,00 zł	180,00 zł
			1 050,00 zł	300,00 zł

* kwoty brutto

sezon letni - 01 maja-30 września
sezon zimowy - 01 październik-30 kwietnia

1. W przypadku wynajmu świetlicy wiejskiej na odpłatne szkolenia, zebrania i inne spotkania o charakterze komercyjnym stawka wynosi 70,00 zł brutto za godzinę.
2. Dla mieszkańców danego sołectwa stawka wynajmu pomniejszona jest o 35 %.
3. Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 10% kwoty najmu liczona od dnia, w którym przedmiot najmu powinien być zwrócony Wynajmującemu.
4. Wynajem do 6 godzin obejmuje wyłącznie uroczystości rodzinne i spotkania szkolne oraz nie może być łączony z przedłużeniem najmu ponad godzinę 20:00. Przekroczenie czasu najmu powoduje naliczenie opłaty według stawki za wynajem do 3 dni.
5. Przez wynajem do 6 godzin rozumie się również udostępnienie terenu rekreacyjnego przy świetlicy wiejskiej wraz z dostępem do budynku świetlicy.
6. W przypadkach nieokreślonych w zarządzeniu, stawki podlegają indywidualnym ustaleniom przez Burmistrza.

