

ZARZĄDZENIE Nr 464.2026
Burmistrza Trzemeszna
z dnia 03 sierpnia 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez przedsiębiorców na terenie Miasta i Gminy Trzemeszno.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.), w związku z art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) oraz rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Trzemeszno, określone w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Kontrole, o których mowa w § 1 przeprowadzane będą na podstawie harmonogramu, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Harmonogram przygotowano po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia przepisów w ramach wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Trzemeszno, stanowiącej Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. W skład zespołów kontrolujących wchodzi upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Trzemesznie. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Kontrole, o których mowa w § 1 przeprowadzone będą po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół według wzoru określonego w Załączniku Nr 6 do niniejszego zarządzenia

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Trzemesznie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Kacper Lipiński
Burmistrz

Zakres i zasady przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Trzemeszno

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na podstawie zezwoleń wydanych przez Burmistrza Trzemeszna.
2. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Trzemeszna członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu przewodniczącego zespołu kontrolującego.
3. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
4. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
5. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 1.
6. Kontrole przeprowadza się w zakresie i w czasie określonym w upoważnieniu.
7. Upoważnienie sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. Kontrolujący są zobowiązani wpisać się do książki kontroli, która powinna znajdować się w siedzibie przedsiębiorcy.
9. Zakres kontroli obejmuje:
 - a) przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwoleń, a w szczególności:
 - posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
 - posiadanie tytułu prawnego do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
 - wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

- b) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
- przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - uwidocznieniu informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
 - sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych, zawierających powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni powyżej 200 m², pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których sprzedawca prowadzi bezpośrednią sprzedaż napojów alkoholowych,
 - przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - niewprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
11. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy.
12. Protokół sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 464.2026
Burmistrza Trzemeszna
z dnia 03 sierpnia 2026 r.

Harmonogram Kontroli punktów sprzedaży alkoholu

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Trzemeszna Nr 464.2026 z dnia 03 sierpnia 2026 r. w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, po przeprowadzeniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców działających na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, dnia 20 sierpnia 2026 r. dwa zespoły ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych składające się z upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Trzemesznie podejmą próbę kontroli w niżej wymienionych punktach sprzedaży napojów alkoholowych:

Pierwszy Zespół	Drugi Zespół
JOANNA CIESIELCZYK- przewodnicząca JOANNA PILARSKA- członek MAGDALENA WACHACZ- członek	SEBASTIAN WOŹNIAK- Przewodniczący SEBASTIAN KWIECIŃSKI- członek EDYTA KOPERSKA- członek NATALIA PŁUŻYŃSKA- członek
Sklep Spożywczo-Przemysłowy Bożena Łukasik Zieleń 86, gm. Trzemeszno	Sklep Spożywczo-Przemysłowy Jacek Piechnik ul. Kościuszki 31, Trzemeszno
Sklep Spożywczo-Przemysłowy Agnieszka Adamczyk Jastrzębowo 23, gm. Trzemeszno	Restauracja Czeremcha Danuta Bisikiewicz ul. Św. Jana 20, Trzemeszno
Bar pod Orzechem Danuta Komisarek Pl. Powstańców 5B, Trzemeszno	Sklep Spożywczo-Przemysłowy „MILCIA” Milena Stankowska ul. Parkowa 20, Trzemeszno
Sklep Spożywczo-Przemysłowy Aleksandra Warda Wydartowo 16, gm. Trzemeszno	Sklep NETTO Aleja Odzyskania Niepodległości 5 Trzemeszno
Bar Asian Food Lai Nguyen ul. Foluska 6, Trzemeszno	Sklep Spożywczo-Przemysłowy Agnieszka Filipiak ul. Św. Jana 5, Trzemeszno
Market Spożywczo-Przemysłowy DINO Trzemżał 52A, gm. Trzemeszno	Sklep Wielobranżowy „BREK” Rafał Gapiński ul. 22 Stycznia 1863 r. 2A, Trzemeszno
Stacja Paliw Jerzy Blejwas Trzemżał , gm. Trzemeszno	Sklep Spożywczo-Przemysłowy P.W. DA-KA Eugeniusz Hadrich ul. Długa 3, Trzemeszno
Sklep Spożywczo-Przemysłowy Ryszard Grzechowiak Gołąbki 13a, gm. Trzemeszno	Supermarket Drogerijny ROSSMANN ul. Toruńska 4E, Trzemeszno
Stacja Paliw Hil-Gaz Paweł Hildebrański ul. Wyszyńskiego 3/2, gm. Trzemeszno	Sklep Spożywczo-Przemysłowy Twój Market Karol Białecki ul. Langiewicza 1, Trzemeszno
Karczma u Słowianki Mikołaj Rozmarynowski Wydartowo 95, gm. Trzemeszno	Sklep Lewiatan Grażyna Semrau ul. Piastowska 5F, Trzemeszno

Przedłożyła:

/-/ Joanna Ciesielczyk

Przewodnicząca

Zatwierdził:

/-/ Kacper Lipiński

Burmistrz

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Trzemeszno.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. 2025, poz. 1480)- kontrole planuje i przeprowadza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. Sposób analizy określa organ kontroli lub organ nadrzędny.

Celem analizy ryzyka jest ocena poziomu ryzyka naruszenia przepisów prawa przez przedsiębiorców korzystających z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu i poza miejscem sprzedaży.

Do analizy ryzyka bierze się pod uwagę następujące czynniki:

- skargi lub interwencje,
- stwierdzone nieprawidłowości w roku poprzednim,
- podejrzenie nieprzestrzegania warunków i zasad określonych przepisami prawa,
- prowadzenie postępowań o cofnięcie zezwoleń,
- nowo powstały punkt sprzedaży,
- brak kontroli w roku poprzednim,
- wyniki eksperymentu pn. „Tajemniczy klient”

Sposób przeprowadzenia analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- identyfikacja obszarów podmiotowych, w których istnieje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tj. przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży wydanych przez Burmistrza Trzemeszna,
- identyfikacja obszarów przedmiotowych, w których istnieje ryzyko naruszenia przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tj. przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży wydanych przez Burmistrza Trzemeszna.

Naruszenie obszarów przedmiotowych skutkuje:

- wydaniem zaleceń pokontrolnych,
- wygaśnięciem zezwolenia,
- cofnięciem zezwolenia.

Analizę prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności przedsiębiorcy w zakresie korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeprowadza się raz w roku i stanowi ona podstawę planu kontroli.

Przedłożyła:

/-/ Joanna Ciesielczyk
Przewodnicząca

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Zatwierdził:

/-/ Kacper Lipiński
Burmistrz

Wzór Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży na terenie Miasta i Gminy Trzemeszno:

s t r o n a 1

Trzemeszno, r.

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 18 ust. 8 art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) art. 45 i art. 49 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.)

upoważniam:

1. Pana/ą członka Gminnej Komisji RPA w Trzemesznie,
2. Pana/ą członka Gminnej Komisji RPA w Trzemesznie,
3. Pana/ą członka Gminnej Komisji RPA w Trzemesznie,
4. Pana/ą członka Gminnej Komisji RPA w Trzemesznie,
5. Pana/ą członka Gminnej Komisji RPA w Trzemesznie,
6. Pana/ą członka Gminnej Komisji RPA w Trzemesznie,

do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w punkcie sprzedaży:

sklep/ lokal gastronomiczny

.....

oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli nastąpi w terminie nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

.....

podpis udzielającego upoważnienia

Pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy:

Prawa kontrolowanego.

Kontrolowanemu przedsiębiorcy przysługuje prawo do:

1. zapoznania się z legitymacją służbową kontrolującego,
2. otrzymania jednego egzemplarza upoważnienia do przeprowadzenia kontroli,
3. czynnego udziału w postępowaniu, w tym obecności przy czynnościach kontrolnych (osobistej lub za pośrednictwem osoby pisemnie upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności),
4. składania w toku postępowania wniosków dowodowych,
5. przeglądania dokumentów sporządzonych w trakcie kontroli oraz robienia z nich notatek i odpisów,
6. zapoznania się z zebranymi materiałami dowodowymi (w tym z protokołem z kontroli) i wypowiedzenia się co do nich przed przedstawieniem protokołu kontroli do podpisu lub wydaniem decyzji,
7. wniesienia uwag bezpośrednio do protokołu kontroli lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia tego protokołu do podpisania,
8. wniesienia sprzeciwu wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności kontrolnych dokonanych z naruszeniem przepisów dot. zasad i trybu przeprowadzania kontroli,
9. dochodzenia odszkodowania za szkodę poniesioną na skutek przeprowadzenia czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów prawa w zakresie kontroli działalności gospodarczej.

Obowiązki kontrolowanego.

Kontrolowany przedsiębiorca jest obowiązany do:

1. pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności;
2. prowadzenia i przechowywania w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnień do przeprowadzania kontroli i protokołów kontroli, a także udostępniania ich na żądanie organu kontroli (książka kontroli może być prowadzona w formie elektronicznej lub zbioru dokumentów);
3. umożliwienia upoważnionym przez Burmistrza Trzemeszna członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dokonania czynności kontrolnych, a w szczególności:
 - badania akt, dokumentów, ewidencji i informacji w zakresie objętym kontrolą,

- dokonywania oględzin terenów, obiektów, pomieszczeń i innych rzeczy w zakresie objętym kontrolą,
 - badania przebiegu określonych czynności,
 - przesłuchania przez upoważnionych przez Burmistrza Trzemeszna członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych osób w charakterze strony, świadka lub biegłego, jeżeli jest to niezbędne dla wyczerpującego wyjaśnienia okoliczności sprawy,
 - zabezpieczenia dowodów i produktów;
 - sprawdzenia rzetelności obsługi poprzez dokonanie zakupu produktu lub usługi
4. niezwłocznego usunięcia na żądanie upoważnionych przez Burmistrza Trzemeszna członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchybień porządkowych i organizacyjnych,
 5. udzielania na żądanie upoważnionych przez Burmistrza Trzemeszna członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wyznaczonym terminie pisemnych i ustnych wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
 6. umożliwienia upoważnionym przez Burmistrza Trzemeszna członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wstępu oraz poruszania się w obiektach, pomieszczeniach i na terenie jednostki kontrolowanej za okazaniem legitymacji służbowej, bez obowiązku uzyskania przez nich przepustki przewidzianej w regulaminie wewnętrznym oraz bez przeprowadzenia rewizji osobistej inspektora,
 7. natychmiastowego wykonania decyzji wydanych przez upoważnionych przez Burmistrza Trzemeszna członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w toku kontroli,
 8. poinformowania organu kontrolnego w wyznaczonym terminie o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych,
 9. udzielania wszelkich wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli,
 10. udostępniania dokumentów w celu sporządzenia kopii i potwierdzenia zgodności kopii z oryginałem,
 11. dokonywania w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

.....

kwituję odbiór upoważnienia wraz z pouczeniem
o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy

Załącznik nr 5 do Zarządzenia Nr 464.2026
Burmistrza Trzemeszna
z dnia 03 sierpnia 2026 r.

Wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli:

Gminna Komisja Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych

Trzemeszno,

**Zawiadomienie
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 18 ust. 8 art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) art. 48 ust. 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.) oraz Zarządzenia Burmistrza Trzemeszna Nr 464.2026 03 sierpnia 2026 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży na terenie Miasta i Gminy Trzemeszno, zawiadamiam o zamiarze przeprowadzenia kontroli Przedsiębiorcy:

.....
Nazwisko i Imię/ Nazwa firmy

.....
adres siedziby

.....
adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Zakres przedmiotowy kontroli obejmie przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych na podstawie ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Pouczenie

Kontrola zostanie wszczęta w terminie nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Trzemesznie.

.....
(data i podpis)

Wzór protokołu z kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych:

s t r o n a 1

**Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych przeprowadzonej
w dniu**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r., poz. 2151 ze zm.) w związku z art. 45-65 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025 r. poz. 1480 ze zm.) oraz w oparciu o Upoważnienia Burmistrza Trzemeszna, członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Trzemesznie:

1. przewodnicząca zespołu kontrolującego
2. członek zespołu kontrolującego
3. członek zespołu kontrolującego
4. członek zespołu kontrolującego

z udziałem strony i/lub osoby przez niego upoważnionej:

.....

(imię i nazwisko właściciela/ sprzedawcy/ osoby upoważnionej)

przeprowadzili kontrolę w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

USTALENIA

1. warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych TAK / NIE*
- wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art. 11¹ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (dowód wniesienia opłaty) TAK / NIE*
- zaopatrzenie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury TAK / NIE*
nazwa firmy wystawiającej fakturę
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu TAK / NIE* jaki?
- prowadzenie sprzedaży w punkcie sprzedaży spełniającym wymogi określone w Uchwale Rady Miejskiej Trzemeszna dotyczącej punktów sprzedaży TAK / NIE*
- wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu TAK / NIE*

2. Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Rodzaj sklepu:

- branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych / wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o powierzchni sprzedażowej pow. 200 m²/ pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe, w których prowadzona jest sprzedaż bezpośrednia przez sprzedawcę.*

- Czy posiada książkę kontroli TAK / NIE*

3. Zasady prowadzenia sprzedaży i podawania napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym TAK / NIE*

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw TAK / NIE*

- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży oraz najbliższej okolicy punktu sprzedaży (dotyczy sklepów) TAK / NIE*

- wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z legalnych źródeł TAK / NIE*

- przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11¹ ust.4 TAK / NIE*

4. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 13¹ ust. 1 – 8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13¹ ust.1) TAK / NIE*

5. Informacje dla klientów:

- informacje o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe) TAK / NIE*

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim TAK / NIE*

- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym TAK / NIE*

- informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw TAK / NIE*

- informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki TAK / NIE*

- informacja o godzinach otwarcia placówki TAK / NIE*

- informacja o posiadaniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych TAK / NIE*

- godziny otwarcia placówki

6. Inne uwagi i spostrzeżenia

- powiadamianie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy).

.....
.....

- wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonaniu kontroli:

.....
.....

- uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:

.....
.....

- pozostałe ustalenia i informacje z kontroli:

.....
.....

7. Uzupełnienie/ aktualizacja informacji dotyczących kontaktu z Przedsiębiorcą:

- e-mail

- aktualny numer telefonu

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy przeprowadzających kontrolę:

1.

2.

3.

Podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej

.....

* właściwe zaznaczyć