

ZARZĄDZENIE NR 492.2026
BURMISTRZA TRZEMESZNA
z dnia 18.09.2026 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 323.2020 Burmistrza Trzemeszna z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim Trzemeszna

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, ze zm.), art. 24 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) oraz art. 17 i art. 103¹–103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 323.2020 Burmistrza Trzemeszna z dnia 5 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim Trzemeszna dokonuję następujących zmian:

1. § 7 otrzymuje brzmienie: „1. Maksymalna wysokość dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownika wynosi 3 000 zł brutto w roku kalendarzowym na jednego pracownika. 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy podjęcie określonej formy kształcenia jest bezpośrednio związane z potrzebami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego Trzemeszna, koniecznością zapewnienia specjalistycznych kwalifikacji lub pozyskania albo utrzymania w Urzędzie pracownika posiadającego kwalifikacje niezbędne do realizacji zadań publicznych, Burmistrz Trzemeszna może przyznać dofinansowanie w wysokości do 6 000 zł brutto w roku kalendarzowym na jednego pracownika.
2. Dokonuje się zmiany Załącznika nr 5 do Regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim Trzemeszna, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ Kacper Lipiński

UMOWA W SPRAWIE PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

zawarta w dniu 20... r. w Trzemesznie, pomiędzy:

Urzędem Miejskim Trzemeszna, ul. Gen. Henryka Dąbrowskiego 2, 62-240 Trzemeszno,
reprezentowanym przez – **Burmistrza Trzemeszna**, zwanym dalej „Pracodawcą”,

a

....., zatrudnionym na stanowisku,
zwanym dalej „Pracownikiem”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 103¹–103⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277, ze zm.), w związku z wnioskiem Pracownika o sfinansowanie studiów podyplomowych oraz decyzją Pracodawcy o wyrażeniu zgody na podnoszenie przez Pracownika kwalifikacji zawodowych i przyznaniu świadczenia w postaci sfinansowania kosztów tych studiów.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Pracownik wystąpił do Pracodawcy z wnioskiem o **sfinansowanie kosztów udziału w studiach** prowadzonych przez
2. W następstwie rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, Pracodawca wyraża zgodę na podnoszenie przez Pracownika kwalifikacji zawodowych poprzez udział w studiach, o których mowa w ust. 1, oraz przyznaje Pracownikowi świadczenie dodatkowe w postaci sfinansowania kosztów tych studiów na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. Studia rozpoczynają się i obejmują, odbywających się w szczególności w, zgodnie z harmonogramem ustalonym przez organizatora studiów.
4. Strony zgodnie stwierdzają, że tematyka studiów pozostaje w związku z wykonywanymi przez Pracownika obowiązkami służbowymi na stanowisku referenta ds. ochrony powietrza i może przyczyniać się do podniesienia jego kwalifikacji zawodowych oraz wiedzy przydatnej przy realizacji zadań związanych w szczególności z ochroną środowiska, zarządzaniem ryzykiem oraz właściwym postępowaniem w otoczeniu drzew.
5. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez Pracownika odbywa się za zgodą Pracodawcy, w rozumieniu art. 103¹ § 1 Kodeksu pracy.

§ 2. Zgoda Pracodawcy i obowiązki Pracownika

1. Pracodawca wyraża zgodę na udział Pracownika w studiach, o których mowa w § 1, oraz na podnoszenie przez niego kwalifikacji zawodowych w związku z tym kształceniem.
2. Pracownik zobowiązuje się do:
 1. regularnego uczestnictwa w zajęciach;
 2. przestrzegania zasad i wymagań określonych przez organizatora studiów;

3. przystępowania do wymaganych zaliczeń i egzaminów;
4. ukończenia studiów w terminie wynikającym z programu studiów, z uwzględnieniem uzasadnionych okoliczności przewidzianych przepisami prawa lub regulaminem studiów;
5. niezwłocznego informowania Pracodawcy o okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację studiów lub ich ukończenie.

§ 3. Finansowanie studiów

1. W związku z rozpatrzeniem wniosku Pracownika, o którym mowa w § 1 ust. 1, Pracodawca zobowiązuje się do sfinansowania% opłaty za studia podyplomowe, o których mowa w § 1, w wysokości zł brutto.
2. Sfinansowanie opłaty, o której mowa w ust. 1, stanowi dodatkowe świadczenie przyznane Pracownikowi w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, o którym mowa w art. 103³ Kodeksu pracy.
3. Pracodawca pokrywa wyłącznie opłatę za studia w wysokości określonej w ust. 1.
4. Koszty dodatkowe, w szczególności koszty dojazdów, zakwaterowania, wyżywienia, materiałów dydaktycznych lub innych świadczeń związanych z udziałem w studiach, nie są objęte niniejszą umową, chyba że Pracodawca postanowi inaczej w odrębnym pisemnym uzgodnieniu.
5. Sposób i termin przekazania opłaty za studia mogą zostać ustalone zgodnie z wymaganiami Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

§ 4. Obowiązki Pracownika związane z finansowaniem studiów

1. Pracownik zobowiązuje się do wykorzystania przyznanego świadczenia zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Pracodawcy informacji dotyczących:
 1. rozpoczęcia studiów;
 2. zmian w harmonogramie zajęć;
 3. zaliczenia poszczególnych etapów studiów;
 4. ukończenia studiów;
 5. przerwania lub rezygnacji ze studiów;
 6. innych okoliczności mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.
3. Na żądanie Pracodawcy Pracownik przedłoży dokument potwierdzający ukończenie studiów lub uzyskanie wymaganych zaliczeń.

§ 5. Zwolnienie od pracy na czas obowiązkowych zajęć

1. W związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych Pracownikowi przysługuje zwolnienie od pracy na podstawie art. 103¹ § 2 pkt 2 Kodeksu pracy w zakresie niezbędnym do punktualnego przybycia na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.

2. Jeżeli obowiązkowe zajęcia odbywają się w piątek będący dla Pracownika dniem pracy zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu pracy, Pracodawca udziela Pracownikowi zwolnienia od pracy w czasie niezbędnym do punktualnego przybycia na zajęcia oraz na czas ich trwania.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2, przysługuje z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, zgodnie z art. 103¹ § 3 Kodeksu pracy.
4. Jeżeli zajęcia rozpoczynają się po zakończeniu czasu pracy Pracownika, zwolnienie od pracy nie jest wymagane. Jeżeli natomiast zajęcia obejmują jedynie część dnia pracy, zwolnienie obejmuje wyłącznie czas niezbędny do punktualnego przybycia na zajęcia oraz czas ich trwania.
5. Jeżeli zajęcia odbywają się w sobotę lub w innym dniu, który zgodnie z rozkładem czasu pracy Pracownika jest dla niego dniem wolnym od pracy, zwolnienie od pracy na podstawie niniejszego paragrafu nie jest wymagane.
6. Pracownik zobowiązany jest przekazywać Pracodawcy, w miarę możliwości z odpowiednim wyprzedzeniem, harmonogram obowiązkowych zajęć, w szczególności tych, które przypadają na dni będące dla niego dniami pracy.

§ 6. Urlop szkoleniowy

1. Pracownikowi przysługuje urlop szkoleniowy w przypadkach i w wymiarze określonych w art. 103² Kodeksu pracy, o ile w odniesieniu do realizowanych przez niego studiów zostaną spełnione ustawowe przesłanki jego udzielenia.
2. Urlop szkoleniowy udzielany jest na zasadach określonych w Kodeksie pracy.
3. Urlop szkoleniowy stanowi odrębne od zwolnienia od pracy, o którym mowa w § 5, uprawnienie Pracownika.

§ 7. Obowiązek pozostawania w zatrudnieniu

1. W związku z przyznaniem Pracownikowi przez Pracodawcę dodatkowego świadczenia w postaci sfinansowania kosztów studiów Pracownik zobowiązuje się do pozostawania w zatrudnieniu u Pracodawcy przez okres 3 lat od dnia następującego po dniu ukończenia studiów, zgodnie z art. 103⁵ pkt 2 Kodeksu pracy.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, stanowi maksymalny okres, przez jaki Pracodawca może zobowiązać Pracownika do pozostawania w zatrudnieniu w związku z finansowaniem podnoszenia kwalifikacji zawodowych na podstawie niniejszej umowy.
3. Przez ukończenie studiów Strony rozumieją zakończenie procesu kształcenia przewidzianego programem studiów, potwierdzone dokumentem wydanym przez organizatora studiów.

§ 8. Zwrot kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych

1. Pracownik jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na dodatkowe świadczenia związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, w przypadkach określonych w art. 103⁵ Kodeksu pracy.
2. Obowiązek zwrotu kosztów powstaje w szczególności, jeżeli:
 1. Pracownik bez uzasadnionej przyczyny nie podejmie podnoszenia kwalifikacji zawodowych albo przerwie ich podnoszenie;

2. Pracodawca rozwiąże z Pracownikiem stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub w okresie, o którym mowa w § 7;
 3. Pracownik rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem, z wyjątkiem wypowiedzenia złożonego w związku z mobbingiem w rozumieniu art. 94³ Kodeksu pracy;
 4. Pracownik rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia na podstawie art. 55 lub art. 94³ Kodeksu pracy, mimo braku przyczyn określonych w tych przepisach.
3. Zwrotowi podlegają koszty faktycznie poniesione przez Pracodawcę na dodatkowe świadczenia przyznane Pracownikowi w związku z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, w szczególności sfinansowana opłata za studia w wysokości zł, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 103⁵ Kodeksu pracy.
 4. Jeżeli obowiązek zwrotu kosztów powstanie w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych, wysokość zwrotu ustala się proporcjonalnie do okresu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, który nie został zrealizowany.
 5. Jeżeli obowiązek zwrotu kosztów powstanie po ukończeniu studiów, wysokość zwrotu ustala się proporcjonalnie do okresu pozostawania w zatrudnieniu po ukończeniu studiów, który nie został zrealizowany w ramach zobowiązania określonego w § 7.
 6. Zasady proporcjonalnego ustalenia kwoty zwrotu stosuje się odpowiednio do rzeczywiście poniesionych przez Pracodawcę kosztów poszczególnych świadczeń dodatkowych.
 7. Obowiązek zwrotu kosztów nie powstaje w przypadkach innych niż określone w art. 103⁵ Kodeksu pracy.
 8. W przypadku ustania stosunku pracy Pracodawca dokona ustalenia ewentualnej kwoty podlegającej zwrotowi, uwzględniając przyczynę rozwiązania stosunku pracy oraz okres faktycznego pozostawania Pracownika w zatrudnieniu.

§ 9. Termin zwrotu kosztów

1. W przypadku powstania obowiązku zwrotu kosztów Pracodawca poinformuje Pracownika pisemnie o wysokości należnej kwoty oraz podstawie jej ustalenia.
2. Pracownik zobowiązuje się do zwrotu należnej kwoty w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty, chyba że Strony w odrębnym pisemnym porozumieniu ustalą inny termin lub sposób spłaty.
3. W uzasadnionych przypadkach Pracodawca może, na wniosek Pracownika, wyrazić zgodę na spłatę należności w ratach.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Pracodawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego.

§ 10. Obowiązek informacyjny

1. Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Pracodawcy o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. W szczególności Pracownik zobowiązany jest poinformować Pracodawcę o:
 1. niepodjęciu studiów;

2. przerwaniu studiów;
 3. skreśleniu z listy słuchaczy;
 4. zmianie programu lub harmonogramu studiów, jeżeli zmiana ta wpływa na realizację niniejszej umowy;
 5. ukończeniu studiów.
3. Pracownik zobowiązuje się przekazać Pracodawcy dokument potwierdzający ukończenie studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy art. 103¹–103⁶ Kodeksu pracy oraz inne właściwe przepisy prawa pracy.
2. Postanowienia niniejszej umowy nie mogą być interpretowane w sposób mniej korzystny dla Pracownika niż przepisy Kodeksu pracy dotyczące podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, z zastrzeżeniem sytuacji, w których przepisy prawa pracy przewidują określone uprawnienie niezależnie od treści umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PRACODAWCA

PRACOWNIK

.....

.....