ZARZĄDZENIE Nr 528.2026
BURMISTRZA TRZEMESZNA
z dnia 13 listopada 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Trzemesznie

Na podstawie § 26 Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Trzemesznie, stanowiącego Załącznik Nr 16 do protokołu Nr XXVI/2004 Sesji Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 27 maja 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Trzemesznie, zmienionego Uchwałą Nr XXX/232/2012 Rady Miejskiej w Trzemesznie z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Trzemesznie, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin Organizacyjny Ośrodka Sportu i Rekreacji w Trzemesznie, wraz ze schematem organizacyjnym stanowiącym załącznik nr 1 do tego Regulaminu ustalony przez Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Trzemesznie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 199/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Trzemeszno z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Trzemesznie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/-/ Kacper Lipiński

Załącznik

do Zarządzenia Nr 528.2026
Burmistrza Trzemeszna
z dnia 13.11.2026 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W TRZEMESZNIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ośrodek Sportu i Rekreacji w Trzemesznie, zwany dalej „OSiR", jest jednostką organizacyjną Gminy Trzemeszno, działającą w formie jednostki budżetowej i nieposiadającą osobowości prawnej.
2. OSiR działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, uchwał Rady Miejskiej Trzemeszna, zarządzeń Burmistrza Trzemeszna oraz Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Trzemesznie.
3. OSiR prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Trzemeszno;
2. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Trzemeszna;
3. OSiR – należy przez to rozumieć Ośrodek Sportu i Rekreacji w Trzemesznie;
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora OSiR;
5. pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w OSiR;
6. obiektach – należy przez to rozumieć obiekty sportowe, rekreacyjne i tereny pozostające w zarządzie lub użytkowaniu OSiR;
7. Statucie – należy przez to rozumieć Statut OSiR w Trzemesznie.

§ 3.

1. Przedmiotem działalności OSiR jest realizacja zadań Gminy w zakresie kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki, określonych w Statucie.

2. OSiR wykonuje swoje zadania w sposób zapewniający racjonalne wykorzystanie posiadanych zasobów, właściwą jakość świadczonych usług oraz bezpieczeństwo użytkowników zarządzanych obiektów.

§ 4.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania OSiR, zakres zadań i odpowiedzialności Dyrektora oraz pracowników, a także podstawowe zasady zarządzania powierzonym mieniem i realizacji zadań jednostki.
2. Szczegółowe obowiązki pracowników określają indywidualne zakresy czynności, obowiązków i odpowiedzialności.

§ 5.

1. Mienie pozostające w zarządzie lub użytkowaniu OSiR stanowi mienie komunalne Gminy Trzemeszno.
2. OSiR gospodaruje powierzonym mieniem z zachowaniem zasad celowości, oszczędności, efektywności oraz szczególnej staranności w zakresie jego ochrony.
3. OSiR nie może wykorzystywać powierzonego mienia w sposób sprzeczny z jego przeznaczeniem oraz zasadami określonymi przez właściciela.

§ 6.

1. Nadzór nad działalnością OSiR sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór obejmuje w szczególności ocenę realizacji zadań statutowych, gospodarki finansowej, gospodarowania mieniem komunalnym oraz prawidłowości funkcjonowania jednostki.
3. Dyrektor współpracuje z Burmistrzem i właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego Trzemeszna w sprawach dotyczących działalności OSiR.
4. W ramach nadzoru Burmistrz może żądać od Dyrektora informacji, wyjaśnień, dokumentów i sprawozdań dotyczących działalności jednostki.

ROZDZIAŁ II

Cel i zakres działania

§ 7.

1. Celem działalności OSiR jest tworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa mieszkańców Gminy w sporcie, rekreacji i turystyce, upowszechnianie kultury fizycznej oraz zapewnienie właściwego wykorzystania i utrzymania infrastruktury sportowo-rekreacyjnej.

2. OSiR realizuje zadania służące rozwojowi aktywności fizycznej dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów.

§ 8.

Do zadań OSiR należy w szczególności:

1) administrowanie i gospodarowanie powierzonymi obiektami sportowymi, rekreacyjnymi oraz terenami służącymi aktywności fizycznej;

2) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania, eksploatacji i utrzymania obiektów oraz urządzeń sportowo-rekreacyjnych;

3) dbanie o należyty stan techniczny, estetyczny i porządkowy obiektów;

4) organizowanie i współorganizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;

5) przygotowywanie i realizacja kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych;

6) upowszechnianie różnych form aktywności fizycznej wśród mieszkańców;

7) współpraca ze szkołami, przedszkolami, klubami sportowymi, stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w obszarze sportu i rekreacji;

8) udostępnianie obiektów i urządzeń sportowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz obowiązującymi regulaminami;

9) organizowanie zajęć sportowych i rekreacyjnych oraz zapewnianie odpowiedniej kadry do ich prowadzenia, stosownie do potrzeb i możliwości jednostki;

10) podejmowanie działań służących promocji sportu, rekreacji i aktywnego wypoczynku;

11) współdziałanie przy realizacji gminnych programów i przedsięwzięć dotyczących kultury fizycznej, sportu i rekreacji;

12) pozyskiwanie, w miarę możliwości, środków zewnętrznych na rozwój działalności sportowo-rekreacyjnej i poprawę infrastruktury;

13) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością OSiR;

14) wykonywanie innych zadań z zakresu działalności statutowej, powierzonych przez Burmistrza, o ile mieszczą się w zakresie działania jednostki i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zarządzanie OSiR

§ 9.

1. OSiR kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt działalności jednostki.
2. Dyrektor reprezentuje OSiR na zewnątrz i działa w jego imieniu w granicach posiadanych upoważnień oraz pełnomocnictw.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy pracowników OSiR.
5. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników OSiR i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy, z zastrzeżeniem kompetencji zastrzeżonych dla innych organów lub podmiotów.

§ 10.

Do podstawowych obowiązków Dyrektora należy:

1) kierowanie bieżącą działalnością OSiR i zapewnienie prawidłowej realizacji jego zadań statutowych;
2) organizowanie pracy jednostki w sposób zapewniający jej sprawne i efektywne funkcjonowanie;
3) reprezentowanie OSiR wobec instytucji, podmiotów gospodarczych, organizacji i osób fizycznych;
4) realizowanie uchwał Rady Miejskiej Trzemeszna oraz zarządzeń i poleceń Burmistrza dotyczących działalności OSiR;
5) planowanie działalności sportowej i rekreacyjnej oraz przedstawianie propozycji jej rozwoju;
6) opracowywanie projektów planów finansowych i zapewnienie ich prawidłowej realizacji;
7) gospodarowanie środkami finansowymi w granicach planu finansowego i udzielonych upoważnień;
8) zapewnienie prawidłowego i terminowego sporządzania sprawozdań, informacji i analiz dotyczących działalności jednostki;
9) gospodarowanie powierzonym mieniem komunalnym oraz zapewnienie jego ochrony i właściwego wykorzystania;

10) nadzorowanie stanu technicznego obiektów oraz organizowanie ich bieżącego utrzymania;

11) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków na działalność i rozwój OSiR;

12) zawieranie umów związanych z działalnością jednostki w granicach udzielonych upoważnień i pełnomocnictw;

13) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników OSiR;

14) ustalanie zakresów czynności, obowiązków i odpowiedzialności pracowników;

15) zapewnienie przestrzegania przepisów prawa pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;

16) zapewnienie funkcjonowania kontroli zarządczej w OSiR;

17) zapewnienie ochrony danych osobowych, bezpieczeństwa informacji i prawidłowego obiegu dokumentów;

18) rozpatrywanie skarg, wniosków i uwag dotyczących działalności OSiR;

19) współpraca z Burmistrzem, Urzędem Miejskim Trzemeszna, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi podmiotami;

20) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, Statutu oraz udzielonych upoważnień.

§ 11.

1. Dyrektor jest uprawniony do:

    1) wydawania zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych dotyczących funkcjonowania OSiR;

    2) ustalania wewnętrznych zasad organizacji pracy w granicach obowiązujących przepisów;

    3) podejmowania decyzji dotyczących bieżącej działalności OSiR;

    4) zawierania umów dotyczących udostępniania i wynajmu obiektów oraz organizacji przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych, w granicach udzielonych upoważnień;

    5) dokonywania zakupów, zlecania usług i robót związanych z działalnością jednostki, zgodnie z planem finansowym oraz obowiązującymi przepisami;

    6) organizowania prac konserwacyjnych, remontowych i porządkowych dotyczących powierzonych obiektów;

7) występowania do Burmistrza z wnioskami dotyczącymi remontów, inwestycji, zakupów i rozwoju infrastruktury.

2. Dyrektor wykonuje czynności prawne związane z działalnością OSiR w granicach umocowania wynikającego z przepisów prawa oraz udzielonych mu pełnomocnictw i upoważnień.

3. Dyrektor nie może zaciągać zobowiązań finansowych ani dokonywać wydatków z przekroczeniem planu finansowego lub zakresu udzielonych upoważnień.

§ 12.

1. Dyrektor może powierzyć pracownikom wykonywanie określonych czynności i obowiązków związanych z funkcjonowaniem OSiR.

2. Powierzenie obowiązków z zakresu gospodarki finansowej wymaga zachowania zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Zakres powierzonych obowiązków powinien być określony w sposób jednoznaczny, w szczególności poprzez wskazanie zakresu odpowiedzialności, uprawnień i obowiązków pracownika.

§ 13.

1. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go pracownik OSiR wyznaczony przez Dyrektora na podstawie pisemnego upoważnienia.

2. Upoważnienie określa zakres czynności, do których wykonywania uprawniona jest osoba zastępująca Dyrektora, oraz okres jego obowiązywania.

3. Osoba zastępująca Dyrektora nie może przekraczać zakresu udzielonego jej upoważnienia.

4. W przypadku braku możliwości zapewnienia zastępstwa Dyrektora, sposób zapewnienia ciągłości funkcjonowania jednostki ustala się z Burmistrzem.

§ 14.

Do obowiązków Głównego księgowego należy w szczególności:

1) prowadzenie rachunkowości OSiR zgodnie z obowiązującymi przepisami;

2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi jednostki w zakresie powierzonych obowiązków;

3) dokonywanie wstępnej kontroli:

a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym OSiR,
b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;

4) sporządzanie projektów planów finansowych oraz udział w opracowywaniu zmian tych planów;

5) sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych i innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa;

6) nadzorowanie prawidłowości rozliczeń finansowych i podatkowych jednostki;

7) zapewnienie prawidłowego prowadzenia ewidencji księgowej oraz dokumentacji finansowo-księgowej;

8) współpraca z Dyrektorem w zakresie planowania i realizacji gospodarki finansowej;

9) informowanie Dyrektora o stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie gospodarki finansowej;

10) wykonywanie innych obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz powierzonych obowiązków.

Szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności Głównego księgowego określają przepisy prawa, w szczególności ustawa o finansach publicznych, oraz pisemne powierzenie obowiązków.

§ 15.

Pracownicy OSiR są zobowiązani w szczególności do:

1) przestrzegania przepisów prawa, regulaminów, zarządzeń i poleceń służbowych;

2) rzetelnego, terminowego i sumiennego wykonywania powierzonych obowiązków;

3) przestrzegania ustalonej organizacji i porządku pracy;

4) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;

5) dbania o powierzony majątek, wyposażenie i sprzęt;

6) właściwego zabezpieczania dokumentów i informacji związanych z wykonywaną pracą;

7) przestrzegania zasad ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji;

8) zachowania uprzejmości i właściwych standardów obsługi użytkowników obiektów oraz interesantów;

9) niezwłocznego informowania Dyrektora lub osoby zastępującej Dyrektora o awariach, uszkodzeniach, zagrożeniach i innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób lub mienia;

10) niezwłocznego podejmowania działań w granicach posiadanych kompetencji w celu ograniczenia skutków zagrożeń;

11) niezwłocznego powiadamiania odpowiednich służb ratunkowych w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia;

12) współpracy z pozostałymi pracownikami w celu prawidłowej realizacji zadań OSiR.

§ 16.

1. Szczegółowe zadania, obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalane przez Dyrektora.
2. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe i terminowe wykonywanie powierzonych im obowiązków na zasadach określonych w przepisach prawa.
3. Pracownik jest zobowiązany do informowania bezpośredniego przełożonego o przeszkodach uniemożliwiających prawidłowe wykonanie powierzonych zadań.

§ 17.

1. W celu realizacji zadań OSiR Dyrektor może, w miarę potrzeb i posiadanych środków finansowych, zlecać wykonywanie określonych czynności osobom fizycznym lub podmiotom zewnętrznym na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Zlecanie usług i zawieranie umów odbywa się z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności dotyczących finansów publicznych i zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ IV

Gospodarowanie obiektami, mieniem i bezpieczeństwo

§ 18.

1. OSiR administruje i gospodaruje obiektami sportowymi, rekreacyjnymi oraz terenami powierzonymi przez Gminę.
2. Obiekty wykorzystywane są zgodnie z ich przeznaczeniem, z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców, działalności sportowej, rekreacyjnej oraz organizacji imprez i wydarzeń.
3. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych obiektów określają odrębne regulaminy zatwierdzane lub wprowadzane przez Dyrektora, o ile nie są wymagane inne kompetencje lub tryby ich przyjęcia.

§ 19.

1. Dyrektor odpowiada za zapewnienie prawidłowego funkcjonowania obiektów pozostających w zarządzie lub użytkowaniu OSiR.
2. Do obowiązków Dyrektora w tym zakresie należy w szczególności:
    1) zapewnienie bieżącego utrzymania obiektów i urządzeń;
    2) organizowanie przeglądów technicznych i kontroli wymaganych przepisami prawa;
    3) zapewnienie wykonywania niezbędnych prac konserwacyjnych i naprawczych;
    4) prowadzenie lub zapewnienie prowadzenia dokumentacji dotyczącej stanu technicznego obiektów;
    5) zapewnienie właściwego zabezpieczenia obiektów przed zniszczeniem, uszkodzeniem i nieuprawnionym dostępem;
    6) zgłaszanie Burmistrzowi potrzeb remontowych i inwestycyjnych przekraczających możliwości finansowe lub zakres uprawnień Dyrektora.
3. W przypadku stwierdzenia zagrożenia dla życia lub zdrowia użytkowników Dyrektor podejmuje niezwłocznie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia, w tym może czasowo wyłączyć obiekt lub jego część z użytkowania, informując o tym Burmistrza.

§ 20.

1. OSiR gospodaruje powierzonym mieniem w sposób zapewniający jego ochronę, właściwe wykorzystanie i zachowanie w należytym stanie.
2. Do obowiązków Dyrektora należy zapewnienie:
    1) prawidłowej ewidencji składników majątkowych;
    2) przeprowadzania inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    3) zabezpieczenia mienia przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
    4) ustalenia zasad odpowiedzialności pracowników za powierzone mienie;
    5) zgłaszania Burmistrzowi przypadków utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia o istotnej wartości.
3. Zbywanie, obciążanie lub oddawanie w trwałe korzystanie składników mienia komunalnego następuje na zasadach określonych w przepisach prawa oraz w granicach kompetencji i upoważnień Dyrektora.

§ 21.

1. Dyrektor zapewnia przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz bezpieczeństwa osób korzystających z obiektów.
2. W szczególności Dyrektor zapewnia:
    1) wykonywanie wymaganych przeglądów i kontroli;
    2) właściwe oznakowanie obiektów i urządzeń;
    3) zapewnienie dostępu do sprzętu i wyposażenia wymaganego przepisami bezpieczeństwa;
    4) opracowanie i stosowanie procedur postępowania w sytuacjach awaryjnych;
    5) prowadzenie dokumentacji wypadków i zdarzeń związanych z użytkowaniem obiektów;
    6) podejmowanie działań zapobiegających powstawaniu zagrożeń.
3. Pracownicy OSiR są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa, kontrola zarządcza i dokumentacja

§ 22.

1. OSiR prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej OSiR jest plan finansowy jednostki.
3. Dyrektor odpowiada za całość gospodarki finansowej OSiR, z uwzględnieniem zakresu obowiązków powierzonych innym pracownikom na zasadach określonych przepisami prawa.
4. Wydatki OSiR dokonywane są w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem zasad celowości, oszczędności i efektywności.

§ 23.

1. OSiR prowadzi rachunkowość oraz dokumentację finansowo-księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętą polityką rachunkowości.

2. Dyrektor zapewnia opracowanie i stosowanie dokumentacji określającej przyjęte zasady rachunkowości, obieg i kontrolę dokumentów finansowo-księgowych oraz zasady ochrony danych i dokumentacji księgowej.

3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej, obiegu dokumentów i kontroli dowodów księgowych określają odrębne instrukcje i procedury wewnętrzne.

§ 24.

1. W OSiR funkcjonuje kontrola zarządcza, której celem jest zapewnienie realizacji zadań jednostki w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Za zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej odpowiada Dyrektor.

3. Kontrola zarządcza obejmuje w szczególności:

   1) zgodność działalności z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi;

   2) skuteczność i efektywność działania;

   3) wiarygodność sprawozdań;

   4) ochronę zasobów;

   5) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania;

   6) efektywność i skuteczność przepływu informacji;

   7) zarządzanie ryzykiem.

4. Dyrektor ustala zasady funkcjonowania kontroli zarządczej w drodze odrębnych regulacji wewnętrznych.

§ 25.

1. OSiR prowadzi dokumentację swojej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dokumentacji, archiwizacji i ochrony informacji.

2. Dyrektor zapewnia prawidłowy obieg dokumentów, ich przechowywanie oraz przekazywanie do archiwum zakładowego lub składnicy akt, zgodnie z właściwymi przepisami.

3. OSiR realizuje obowiązki dotyczące udostępniania informacji publicznej oraz prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

4. Dyrektor zapewnia przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych oraz bezpieczeństwie informacji.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 26.

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowi schemat organizacyjny Ośrodka Sportu i Rekreacji w Trzemesznie, określający strukturę organizacyjną OSiR oraz podległość służbową poszczególnych stanowisk, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 27.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statut OSiR oraz wewnętrzne regulacje jednostki.
2. Pracownicy OSiR są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.

§ 28.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza.
2. Zmiany Regulaminu wymagają zachowania trybu właściwego dla jego ustalenia i zatwierdzenia.
3. Wykonanie Regulaminu powierza się Dyrektorowi OSiR.

BURMISTRZ

/-/ Kacper Lipiński